

INTÉZKEDÉSI TERV
a költségvetési egyensúly biztosítása érdekében

I.

**A szervezeti struktúrát érintő változások
eredményeként elérhető megtakarítások,
humán-erőforrás gazdálkodás**

1. Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy a Hivatal által fenntartott 4 közösségi szállás közül 3 közösségi szállás (Győr, Balassagyarmat, Nagykanizsa) működése ideiglenesen felfüggesztésre kerüljön.
Felelős: jogi, nemzetközi és adminisztrációs igazgató,
gazdasági és informatikai igazgató,
személyügyi osztályvezető
Határidő: 2005. december 31.

2. Meg kell vizsgálni a menedékjogot kérők tényleges számához és az ellátandó feladathoz igazodó menekültügyi szervezeti struktúra kialakításának lehetőségét. Ennek érdekében:
 - a.) Át kell világítani a menekültügyi osztályok feladatrendszerét.
Felelős: jogi, nemzetközi és adminisztrációs igazgató,
menekültügyi igazgató
Határidő: 2005. december 31.

 - b.) Meg kell vizsgálni a Bicskei Menekülteket Befogadó Állomás működése ideiglenes felfüggesztésének jogi lehetőségeit.
Felelős: menekültügyi igazgató
Határidő: 2005. december 31.

 - c.) Az Európai Bizottság támogatása esetén javaslatot kell készíteni a közalkalmazotti státuszok kiszervezésére, a felszabaduló státuszoknak köztisztviselői státusszá történő átminősítésére.
Felelős: menekültügyi igazgató,
gazdasági és informatikai igazgató,
személyügyi osztályvezető
Határidő: 2005. december 31.

3. Meg kell vizsgálni a Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóságon rendszeresített gépjárművezetői státuszok kiszervezésének lehetőségét és az így felszabaduló státuszok idegenrendészeti feladatokra történő átcsoportosítását, továbbá a szállítási feladatok szolgáltató útján történő ellátását.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
személyügyi osztályvezető,
regionális igazgató.

Határidő: 2005. december 31.

4. A menekülteket befogadó állomások tekintetében meg kell vizsgálni az ellátandó alapfeladatok szerződéses úton történő biztosításának lehetőségeit.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
menekültügyi igazgató,
személyügyi osztályvezető.

Határidő: 2005. december 31.

5. A megüresedő státuszok esetében biztosítani kell a pályakezdő diplomások, valamint a bér-és járulék-támogatásban részesülők foglalkoztatásának elsőbbségét.

Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők,
személyügyi osztályvezető

Határidő: folyamatos

II.

A személyi juttatások terén elérhető megtakarítások

6. Felül kell vizsgálni az adható nyelvpótlékok folyósításának rendjét, annak érdekében, hogy a pótlék folyósítása a tényleges nyelvhasználathoz kötődjön.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató
személyügyi osztályvezető.

Határidő: 2005. december 31.

7. Elő kell készíteni a munkáltató által folyósítandó önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás összegének 3.000.- Ft/hó-ról 1.000.- Ft/hó-ra történő csökkentését, az érdekképviseleti szervvel (BRDSZ) történő előzetes egyeztetés alapján.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
személyügyi osztályvezető.

Határidő: 2005. december 31.

8. Meg kell vizsgálni a „B”jelű BKV bérlet helyett az „egyesített bérlet” biztosításának lehetőségét.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
személyügyi osztályvezető.

Határidő: 2005. december 31.

III.

A működési költségek csökkentésével elérhető megtakarítások

9. Meg kell vizsgálni a jelenleg bérleményben elhelyezett regionális igazgatóságok és ügyfélszolgálati irodák más - elsősorban a Kincstári Vagyoni Igazgatóság kezelésében lévő - ingatlanba történő költöztetésének lehetőségeit.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
regionális igazgatók

Határidő: folyamatos

- a.) Az Észak-alföldi Regionális Igazgatóságot a Debreceni Menekülteket Befogadó Állomás területén kell elhelyezni.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
regionális igazgató

Határidő: 2006. július 30.

- b.) A vagyonkezelői jog átvételét követően a Közép-dunántúli Regionális Igazgatóság elhelyezését a Fejér megyei Rendőr-főkapitányság által kezelt volt óvoda épületében kell megoldani.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
regionális igazgató

Határidő: 2006. augusztus 31.

c.) A vagyonkezelői jog átvételét követően az Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság elhelyezését a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Rendőr-főkapitányság által kezelt volt óvoda épületében kell megoldani.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
regionális igazgató

Határidő: 2006. december 31.

10. Meg kell vizsgálni a menekülteket befogadó állomásokon meglévő szabad kapacitások (főzőkonyha, szálláshely, stb) hasznosításának lehetőségeit.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
befogadó állomások igazgatói

Határidő: 2005. december 31.

11. Meg kell vizsgálni a menekülteket befogadó állomások alapfeladatai ellátásához nem szükséges ingatlanrészek hasznosításának, értékesítésének, vagy - esetlegesen más állami ingatlannal történő - cseréjének lehetőségét.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
befogadó állomások igazgatói

Határidő: 2005. december 31.

12. Korszerűsíteni - szükség esetén cserélni - kell a menekülteket befogadó állomások fűtési és használati melegvíz ellátását biztosító - alacsony határfokkal működő - rendszereit, mely során törekedni kell a korszerűsítéshez szükséges források energia-racionalizálási pályázat útján történő kiegészítésére.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
befogadó állomások igazgatói

Határidő: 2006. július 31.

13. Fel kell mérni a rendelkezésre álló vízümbélyegek, valamint tartózkodási engedélyek készletét és a szükségletek meghatározása érdekében át kell tekinteni a statisztikai adatokat és a migrációs folyamatokat. A 2007. évi szükséglet legyártásának megrendelését 2006. negyedik negyedévére kell ütemezni, halasztott fizetési kötelezettség vállalással.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató,
idegenrendészeti igazgató

Határidő: 2006. július 31.

14.Pályázatot kell készíteni a menekülteket befogadó állomásokon elhelyezettek befogadó állomáson történő foglalkoztatásának az Európai Menekültügyi Alapból történő finanszírozása érdekében.

Felelős: menekültügyi igazgató,
befogadó állomások igazgatói.

Határidő: 2005 szeptember 30.

15.Felül kell vizsgálni a fénymásolások rendjét és a legnagyobb felhasználói igényvel jelentkező területeken meg kell teremteni a technikai feltételeket a kétoldalas másolatok készítése érdekében.

Felelős: a szervezeti egységek vezetői

Határidő: 2005 december 31.

16.A BM Távközlési Szolgálattal közösen meg kell vizsgálni a bérelt távadat-átviteli vonalak kiváltásának, valamint a hivatali telefon készülékek PIN kóddal történő használatának lehetőségeit.

Felelős: gazdasági és informatikai igazgató

Határidő: 2006. március 31.

Budapest, 2005.szeptember 15.